

Приложение 3
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от 20.12.2023 г. №19-од/лна

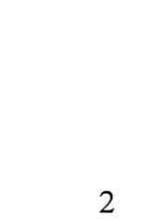
**МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ
ВНЕАУДИТОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ)
(ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ)**

Лист согласования

К проекту документа: Методическая инструкция по составлению методической разработки внеаудиторного мероприятия (по учебной дисциплине / профессиональному модулю, воспитательной работе)

Проект подготовлен: С.В. Аюшеевой, методистом ГАПОУ «РБМК»

Дата поступления инструкций для согласования 20.12. 2023 г.

№	ФИО	Должность	Заключение	Дата	Подпись
1	Н.Б. Дырдуева	Заместитель директора ОУ	Согласовано	20.12.23	
2	М.А. Мансуровская	Советник директора по воспитательной работе	Согласовано	20.12.2023	
2	С.С. Батожапова	Зав. по ВР и СВ	Согласовано	20.12.2023	
3	В.Б. Балдоржиева	Ст. методист	Согласовано	20.12.2023	
4	А.А. Черепанова	Зав ЦМК «Лечебное дело»	Согласовано	20.12.2023	
5	М.Н. Горина	Зав ЦМК «Акушерское дело»	Согласовано	20.12.2023	
6	Е.Д. Югдурова	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Согласовано	20.12.2023	
7	М.Е. Гулгонова	Зав ЦМК «Стоматология», «Фармация»	Согласовано	20.12.2023	
8	З.Р. Белоусова	Юрисконсульт	Согласовано	20.12.2023	

Документ принят на заседании методического совета

Протокол № 2 от 20.12.2023 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

Утверждено приказом ГАПОУ
«РБМК» Приложение № _____
от _____ 2023 г

**Методическая инструкция
по составлению методической разработки
внеаудиторного мероприятия
(по учебной дисциплине/профессиональному модулю)
(по воспитательной работе)**

Улан-Удэ, 2023 г.

Лист согласования

К проекту документа: Методическая инструкция по составлению методической разработки внеаудиторного мероприятия (по учебной дисциплине / профессиональному модулю, воспитательной работе)

Проект подготовлен: С.В. Аюшеевой, методистом ГАПОУ «РБМК»

Дата поступления инструкций для согласования _____ 2023 г.

№	ФИО	Должность	Заключение	Дата	Подпись
1	Н.Б. Дырдуева	Заместитель директора ОУ	Согласовано		
2	М.А. Мансуровская	Советник директора по воспитательной работе	Согласовано		
3	С.С. Батожапова	Зав. по ВР и СВ	Согласовано		
4	В.Б. Балдоржиева	Ст. методист	Согласовано		
5	А.А. Черепанова	Зав ЦМК «Лечебное дело»	Согласовано		
6	М.Н. Горина	Зав ЦМК «Акушерское дело»	Согласовано		
7	Е.Д. Югдурова	Зав ЦМК «Сестринское дело»	Согласовано		
8	М.Е. Гулгонова	Зав ЦМК «Стоматология», «Фармация»	Согласовано		
9	З.Р. Белоусова	Юрисконсульт	Согласовано		

Документ принят на заседании методического совета

Протокол № __ от _____ 2023 г.

Содержание документа

	Стр
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Цели и задачи внеаудиторного мероприятия	6
6. Форма и место проведения внеаудиторного мероприятия	7
7. Требования к методической разработке внеаудиторного мероприятия и его структуре	7
8. Требования к оформлению методической разработки внеаудиторного мероприятия и его структуре	8
Приложение 1. Образец оформления внеаудиторного мероприятия по учебной дисциплине	9
Приложение 2. Образец оформления внеаудиторного мероприятия по воспитательной работе	10
Приложение 3. Образец титульного листа методической разработки внеаудиторного мероприятия	11
Приложение 4. Образец листа согласования	12

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящая методическая инструкция устанавливает единый порядок составления, оформления, согласования и утверждения методической разработки внеаудиторного мероприятия по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, воспитательной работе в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

1.2 Данная методическая инструкция является локальным нормативным документом организационного характера, предназначена для составления методической разработки внеаудиторного мероприятия по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, воспитательной работе в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Нормативные ссылки

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 2022 г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 2012 г № 413 с изменениями от 12 августа 2022г.;
- – Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (действует с 01.03.2023 г.);
- Приказ Министерства просвещения России от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Примерная рабочая Программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, разработанной Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»
- Методические рекомендации по применению ГОСТ р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
- Локальные нормативные акты ГАПОУ «РБМК»;
- Устав ГАПОУ «РБМК».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие термины и определения:

Личностные результаты – в соответствии с ФГОС СОО – это готовность и способность руководствоваться сформированной внутренней позицией в части гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, экологического, трудового воспитания и ценностей научного познания.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Рабочая программа воспитания – обязательная часть образовательной программы образовательной организации, предназначена для планирования и организации воспитательной деятельности.

Учебная дисциплина (УД) – часть основной образовательной программы, систематически раскрывающая научную или предметную область.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

ЛР – личностные результаты

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПСССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

УД – учебная дисциплина

4. Общие положения

4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную основную образовательную программу, включенную в реестр примерных основных образовательных программ (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

4.1. Областью применения рабочей Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

В рабочей Программе воспитания обозначены личностные результаты, на достижение которых должна быть направлена воспитательная работа, реализуемая в учебное и внеучебное время, проявляющаяся в развитии позитивных чувств и отношений к российским гражданским нормам и ценностям, закрепленным в Конституции

Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями.

4.2. Внеаудиторные мероприятия, проводимые в свободной игровой форме, способствуют решению задач развития личности за счет создания условий для комфортного общения, поддержания интереса к учебному процессу и непрерывного роста обучающегося. Хорошо спланированное и организованное мероприятие вызывает в последующем у обучающихся стремление получать все новые и новые знания, овладевать новыми умениями, учиться и творчески развиваться.

4.3. В целях всестороннего развития личности в рамках организации и проведения внеклассных мероприятий предусматриваются различные формы участия обучающихся в мероприятии. Разнообразные формы участия обучающихся способствуют развитию творческих способностей, раскрытию сильных сторон личности, росту интереса к знаниям.

4.4. Проведение внеклассных мероприятий имеет различную направленность: популяризация получаемой профессии, рост значимости даты, к празднованию которой приурочено проведение мероприятия, патриотическое воспитание, пропаганда здорового образа жизни и т.д.

5. Цели и задачи внеаудиторного мероприятия

5.1. При подготовке внеаудиторного мероприятия педагогический работник определяет тематику, формулирует цель мероприятия, определяет его задачи, планируемые результаты, формирующиеся ценности (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Тема внеаудиторного занятия отражается в названии мероприятия. Оно должно не только точно отражать содержание, но и быть лаконичным, привлекательным по форме.

Цель, задачи и планируемые результаты должны быть четко сформулированы, конкретны и достижимы.

Возможные цели внеаудиторного мероприятия:

- повторение и обобщение знаний, отработка умений их применять на практике;
- развитие логического мышления, познавательного интереса, творческой активности обучающихся, внимания;
- углубление межпредметных, междисциплинарных связей;
- развитие познавательного интереса, интеллекта;
- воспитание уважения к сопернику, стойкости, воли к победе, находчивости, умения работать в команде;
- формирование ценностей (содействие формированию у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе; создание условий для творческой самореализации личности; обеспечение условий для формирования гражданской позиции, патриотизма, личностных качеств и т.д.)

5.2. Возможные задачи внеаудиторного мероприятия:

- научить членов команд прислушиваться к мнению друг друга, аргументировать свои версии и выбирать из всех предложенных версий одну – оптимальную;
- развивать у обучающихся интерес к учебным дисциплинам цикла и к процессу обучения в целом;
- поднять престиж передовых обучающихся;
- формировать стремление к здоровому образу жизни;
- создать благоприятную эмоциональную атмосферу.

5.3. Возможные целевые ориентиры планируемых результатов внеаудиторного мероприятия: общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК), личностные результаты (ЛР) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2):

- осознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой народ, его традиции, культуру;

- проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране;

- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребление алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

5.4. Исходя из поставленных целей и задач темы, подбирается литература, техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

6. Форма и место проведения внеаудиторного мероприятия

6.1. Под формой воспитания понимается конкретное воспитательное действие, выступающее как отрезок воспитательного процесса, характеризующееся целевым, содержательным и организационным единством, оказывающее воспитательное воздействие на коллектив и личность.

6.2. Формой проведения внеаудиторного мероприятия может быть учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, урок-практикум, волонтерские акции, викторина, конкурс, олимпиада, спартакиада и т.д.

6.3. Место проведения определяется количеством участников, формой мероприятия, требованиями к материальной базе и т.п. (компьютерный кабинет, актовый зал, спортзал и т.п.).

6.4. Для проведения мероприятия готовится аудитория и необходимое техническое оснащение. К материалам внеаудиторного занятия относятся различные средства: пособия, видеофильмы, муляжи, литература, информационные ресурсы, музыкальное оформление и пр. Важно вовремя приготовить столы и стулья для жюри и команд; ватман, бумагу, карандаши и ручки; доски для выполнения заданий, мелки и т.д.

7. Требования к методической разработке внеаудиторного мероприятия и его структуре

7.1. При составлении методической разработки внеаудиторного мероприятия должны быть соблюдены требования к структуре.

7.2. Структура внеаудиторного мероприятия имеет подготовительную (организационную), основную и заключительную части.

7.3. Подготовительная (организационная) часть содержит:

- выбор форм, методов и приемов с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- расчет оптимальной занятости обучающихся в подготовке и проведении мероприятия;
- распределение времени на подготовку слаженного действия всех участников.

-определение возможности участия родителей, других педагогов и специалистов.

- на основе собранного материала разрабатывается план или сценарий мероприятия.

7.4. Основная часть мероприятия содержит:

- отражение применяемых современных воспитательных технологий.
- формирование принципов воспитания: индивидуальности, доступности, результативности.
- использование дифференцированных и интегрированных воспитательных подходов.
- выделение элементов неожиданности, «изюминки» мероприятия.
- применение разнообразия и творческого характера мероприятия.
- учетывание как переизбытка, так и недостатка информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия.

7.5. Заключительная часть мероприятия содержит:

- подведение итогов – завершающий этап с созданием ситуации успеха и благоприятного психологического климата, с определением перспектив на будущее, можно выяснить, нуждается ли тема мероприятия в дальнейшем раскрытии и каким образом можно это сделать.

7.6. Структура и содержание представлены в приложениях 1,2

8. Требования к оформлению методической разработки внеаудиторного мероприятия

8.1. Титульный лист методической разработки оформляется в соответствии с образцом, представленном в приложении 3 на листе бумаги формата А 4. Для набора основного текста - шрифт Times New Roman, кегль 12-14 пт., абзацный отступ – 1,25; межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, страницы следует нумеровать арабскими цифрами, расположение – внизу страницы. На титульный лист номер ставить не нужно, заголовки по центру, эпиграфы по правому краю.

Важно соблюдать сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Приложения следует располагать в конце документа и нумеровать арабскими цифрами без знака № с обязательным соблюдением порядка их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием слова « ПРИЛОЖЕНИЕ» наверху по правому краю страницы. Приложение должно иметь заголовок, который следует записать отдельной строкой по центру, прописными буквами. 8.2. Титульный лист методической разработки должен содержать следующие элементы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3):

- гриф утверждения директором образовательного учреждения;
- сведения о рассмотрении методической разработки на заседании цикловой методической комиссии, номер протокола, подпись заведующей ЦМК;
- наименование методической разработки внеаудиторного мероприятия по учебной дисциплине/профессиональному модулю, воспитательной работе;
- специальность, код;
- сведения в правом нижнем углу о составлении методической разработки в соответствии с требованиями ФГОС, рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы, сведения о преподавателе: отношение к ЦМК, инициалы, фамилия;
- город и год разработки.

8.3. Лист согласования методической разработки внеаудиторного мероприятия должен содержать сведения о рассмотрении методической разработки на заседании цикловой методической комиссии, номер протокола, подпись заведующей ЦМК, согласование зам. директора ОУ, советника директора по воспитанию, зав. по ВР и СВ, ст методиста, рецензента внутреннего, внешнего при наличии, ФИО разработчика (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Внеаудиторное мероприятие (занятие)
для обучающихся СПО по теме
«Россия – моя Родина»

Цель:

способствовать формированию у обучающихся гуманистических ценностей, любви к своей стране, формирование представления о культурном и историческом единстве российского народа, формирование патриотизма, гражданской идентичности и гордости за свою страну.

Задачи:

- дать определение слов «патриотизм» и «гражданская идентичность»
- развивать аналитические способности

Формирующиеся ценности: патриотизм, любовь к Родине, историческая память и преемственность поколений, самореализация и развитие.

Личностные результаты

Продолжительность: 45 минут

Форма занятия:

- беседа, для занятия используется видеоролик, презентация, групповая работа;
- занятие-обсуждение, для занятия используются видеофрагменты, мультимедийная презентация, анализ текстовой и визуальной информации, групповая работа с текстом, игра, викторина и т.д.

Комплект материалов: план (сценарий), литература, методические рекомендации, видеоролик, презентация, распечатанные тексты для групповой работы, комплект интерактивных заданий для игры, викторины и т.д.

Структура занятия:

Часть 1. Подготовительная (организационная)

Часть 2. Основная (работа со словарями, просмотр видеоролика, аналитическая работа с текстами, работа в группах, презентация результатов групповой работы, работа с интерактивными заданиями и т.д.)

Часть 3. Заключительная (подведение итога, главного вывода занятия)

Внеаудиторное мероприятие
по воспитательной работе для обучающихся СПО

Название мероприятия	Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание, нпр.: «День знаний» «День матери» «Татьянин день» «День защитников Отечества»
Цель	Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения, нпр.: Сохранение и укрепление здоровья обучающихся через... Оказание психологической помощи обучающимся Выявление одаренных, талантливых студентов, их интеллектуальное развитие
Задачи	В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств обучающихся, отражать содержание мероприятия, нпр.: Расширять и закреплять знания студентов о правовой системе Российского государства Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности Развивать у обучающихся интерес к учебным дисциплинам цикла и к процессу обучения в целом;
Формирующиеся ценности	Историческая память и преемственность поколений, любовь к Родине, патриотизм.
Планируемые результаты (ОК, ПК, ЛР)	Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране
Формы, методы и приемы	Должны подбираться в соответствии с темой. Формы (конкурсы, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)
Литература, материалы и оснащение	Должны подбираться в соответствии с темой.
Оформление аудитории, зала	Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия
План (сценарий) мероприятия	1. Подготовительная (организационная) часть 2. Основная часть 3. Заключительная часть

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**

**ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҬАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»**

Методическая разработка
внеаудиторного мероприятия
(по учебной дисциплине/модулю)
(по воспитательной работе)
по теме
специальность
курс

Методическая разработка составлена
в соответствии с требованиями ФГОС,
рабочей программой воспитания
и календарного плана воспитательной работы
ЦМК специальности
Стоматология, Фармация, УД
преподавателем

Улан-Удэ, 2023г.

«Рассмотрено»
на заседании ЦМК
Стоматология, Фармация, УД
Протокол № __

«Согласовано»
Зам. директора ОУ

Н.Б. Дырдуева

от _____ 2023 г.
Заведующий ЦМК

«__» _____ 2023 г.

М.Е. Гулгонова

«Согласовано»
Советник директора по воспитанию

М.А. Мансуровская
«__» _____ 2023 г.

«Согласовано»
Зав. по ВР и СВ

С.С. Батожапова
«__» _____ 2023 г.

«Согласовано»
Старший методист

В.Б. Балдоржиева
«__» _____ 2023 г.

Рецензенты:

Внешний

Внутренний

Разработчик:
