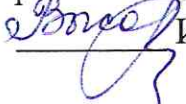



Министерство здравоохранения Республики Бурятия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева»

Правила приема на циклы повышения квалификации,  
профессиональной переподготовки специалистов со средним  
медицинским и фармацевтическим образованием в отделении  
дополнительных образовательных профессиональных программ

г. Улан-Удэ  
2024

<p>Рассмотрено на Методическом Совете отделения ДПОП №3 от 26.12.24.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по реализации дополнительных образовательных программ  И.Н. Высоцкая</p>	<p>Утверждаю Директор РБМК  О.С. Оканина</p>
--	--	---

Разработчик: И.В. Миронов, заведующий организационным отделом и связи с практическим здравоохранением.

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Правила) разработаны в целях организации приема слушателей в отделение дополнительных образовательных профессиональных программ (далее отделение ДПОП), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: слушателей, педагогических и других работников колледжа, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для лиц, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы (далее - ДПОП) и работников колледжа.

1.3. Правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»

Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в отделении ДПОП соблюдение требований нормативных актов в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц со средним медицинским (фармацевтическим) образованием;
- поддерживать в отделении ДПОП порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать обеспечению качественной подготовки специалистов для практической деятельности.

## 2. Общий порядок приёма слушателей

2.1. В отделение ДПОП на обучение зачисляются все граждане, имеющие право на получение дополнительного профессионального образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.2. Ограничение прав граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением, наличием ограничений к определенным специальностям и наличием условий для обучения лиц с ограниченными возможностями в здоровье.

2.3. Сбор заявок от медицинских организаций на обучение по ДПОП производится в конце предыдущего учебного года. На основании заявок формируется календарно-тематический план циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на новый учебный год, утверждаемый директором колледжа, и согласуется с главным внештатным специалистом по управлению сестринским делом МЗ РБ.

2.4. Прием специалистов на конкурсной основе не допускается.

2.5. К освоению ДПОП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование.

2.6 Прием специалистов в отделение ДПОП осуществляется на основании личных заявлений граждан.

2.7 При подаче заявления специалисты должны предъявить документы, подтверждающие уровень образования, а также документы, подтверждающие личность.

2.8 При приеме специалиста, администрация колледжа обязана ознакомить его с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию работы колледжа и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9 Отделение осуществляет обучение по ДПОП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица до конца срока прохождения цикла, зачисляемого на обучение.

2.10 Временно неработающие граждане и лица, желающие обучиться в частном порядке, подают заявление на имя директора, которое рассматривается в течение 1 -2 дней. При положительном ответе, заключается со специалистом договор на оказание платных образовательных услуг.

2.11 В случае отказа в приеме на обучение, специалисту подбирают оптимальные сроки, виды и формы обучения и (или) доводят до сведения обоснованные причины отказа.

2.12 После успешного прохождения итоговой аттестации, выдача документа, осуществляется после полной оплаты цикла.

3. Порядок приема на циклы согласно календарно-тематическому плану

3.1. При поступлении на обучение на циклах по календарно-тематическому плану, специалисты дистанционно предоставляют пакет документов в форме электронной заявки:

- личное заявление слушателя;
- диплом о среднем специальном образовании, копия;
- диплом о профессиональной переподготовке (при необходимости), копия;
- выписка из трудовой книжки;
- СНИЛС, копия;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии;

Все документы должны быть заверены подписью специалиста управления персоналом и печатью учреждения, лица временно не трудоустроены не заверяют документы.

Слушатели должны иметь действующий медицинский осмотр с медицинской книжкой.

3.2. Зачисление на цикл повышения квалификации по специальности, требующей профессиональной переподготовки, допускается при наличии диплома о профессиональной переподготовке по данной специальности. Специалисту может быть отказано в зачислении на цикл повышения квалификации при отсутствии диплома о профессиональной переподготовке.

3.3. В случаях отказа в приеме на циклы, вопрос о дальнейшем обучении специалиста решается индивидуально.

3.4. Издание приказа о зачислении специалиста на цикл производится не позднее 3-х дней после даты начала цикла, приказ доводится до сведения слушателей.

3.5. Специалисты, опоздавшие на цикл повышения квалификации и профессиональной переподготовки от 3 до 5 дней по объективным причинам, обязаны предоставить документы, подтверждающие причину опоздания. Документы с заявлением подаются на рассмотрение заместителю директора, который принимает решение о приеме (отказе в приеме) специалиста.

3.6. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.3.1. настоящих Правил, отделение ДПОП колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.

3.7. При приёме на обучение иностранных граждан, решении других вопросов, связанных с реализацией прав граждан на образование, отделение ДПОП руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Особенности приема специалистов с длительным перерывом в стаже работы.

4.1. Лица, имеющие медицинское образование, не работающие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к прохождению обучения по ДПОП на циклы профессиональной переподготовки.

4.2. При поступлении на обучение на циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалисты дистанционно предоставляют пакет документов в форме электронной заявки:

- личное заявление специалиста;
- диплом о среднем специальном образовании, копия;
- диплом о профессиональной переподготовке (при необходимости), копия;
- выписка из трудовой книжки;
- выписка об аккредитации;
- СНИЛС, копия;
- копия паспорта;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии;

Все документы должны быть заверены подписью специалиста управления персоналом и печатью учреждения, лица временно не трудоустроены не заверяют документы.

Слушатели должны иметь действующий медицинский осмотр с медицинской книжкой.

4.3. При зачислении специалиста на цикл профессиональной переподготовки издается приказ о зачислении, который доводится до сведения слушателя.

4.4. При отказе специалиста в предоставлении тех или иных документов согласно п.4.2. настоящих Правил, отделение ДПОП колледжа вправе отказать специалисту в приеме на обучение.

## 5. Порядок приема на обучение лиц без медицинского образования

5.1. В отделение ДПОП допускается прием граждан без специального медицинского образования на семинары, тренинги, мастер-классы и другие виды обучения по актуальным вопросам согласно заявки (письма, приказа МЗ РБ и др.).

5.2. На обучение принимаются работники организаций, подведомственных МЗ РБ и других учреждений в зависимости от тематики проведения обучения.

5.3. Граждане зачисляются независимо от уровня их подготовки.

5.4. При поступлении на обучение специалисты дистанционно предоставляют пакет документов в форме электронной заявки:

- личное заявление специалиста;
- диплом об образовании;
- СНИЛС, копия;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии;
- копия паспорта;

Все документы должны быть заверены подписью специалиста управления персоналом и печатью учреждения, лица временно не трудоустроены не заверяют документы.

5.5. При проведении семинара по заявке организации, прием специалистов данной организации на обучение, производится согласно приказу руководителя.

5.6. Данной категории слушателей выдается сертификат участника - документ, подтверждающий обучение. Выдача документа осуществляется после оплаты цикла.

5.7. Лица, без специального медицинского образования, зачисленные на обучение, относятся к категории слушателей и обязаны соблюдать требования и правила, установленные для данной категории обучающихся в отделении ДПОП.

5.8. Администрация колледжа обязана соблюдать требования, указанные в п.2.10., п.2.11. настоящих Правил.



5.9. Слушатели, зачисленные на обучение, должны быть ознакомлены с приказом о зачислении.

## 6. Заключительное положения

6.1. Настоящие Правила являются обязательными для слушателей отделения дополнительных профессиональных образовательных программ работников колледжа, участвующих в организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам.

