

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»
(ГАПОУ «РБМК»)

БУРЯАД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

24.07.2026 г.

№04-од/лна

г. Улан-Удэ

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» (далее – ГАПОУ «РБМК») от 16.02.2024г. №06-од/лна приложение №1 к Положению об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ) Высоцкую И.Н.

3. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 24.07.2026 г.

Директор



О.С. Оканина

Приложение № 1
к приказу № 04-02/НС
от «24» 07 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке организации дополнительных циклов и стимулировании
труда работников, участвующих в проведении дополнительных циклов
в отделении по реализации дополнительных профессиональных
образовательных программ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предусматривает единые условия и порядок стимулирования работников отделения по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и других структурных подразделений ГАПОУ «РБМК» (далее – работники) при организации и проведении дополнительного цикла в зависимости от качественных показателей их деятельности, направленных на конечный результат, устанавливает условия, критерии и размер выплат стимулирующего характера работникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников отделения дополнительных профессиональных образовательных программ (далее – ОДПОП) в повышении качества оказания услуг при реализации образовательного процесса на дополнительных циклах, за интенсивность и напряженность работы при привлечении дополнительных средств предпринимательской и приносящей доход деятельности, инициативы при выполнении поставленных задач, усиления социально-экономической и правовой защиты работников, реализации мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб.

1.3. Дополнительный цикл – цикл повышения квалификации или профессиональной переподготовки, не вошедший в календарно-тематический план циклов на учебный год по дополнительным профессиональным программам с целью обновления теоретических и практических знаний, совершенствования навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новых навыков, новой квалификации.

Продолжительность цикла повышения квалификации или профессиональная переподготовка определяется учебной программой. Дополнительный цикл не должен препятствовать выполнению календарно-тематического плана или заменять циклы календарно-тематического плана.

1.4. Количество слушателей в группе на дополнительном цикле не менее 15 человек.

1.5. Участие любого работника в организации и проведении дополнительного цикла возможно с согласия конкретного работника, в случае производственной необходимости цикл проводится по приказу директора ГАПОУ «РБМК».

2. Порядок организации дополнительного цикла

2.1. Организация дополнительного цикла проводится:

- по приказу, распоряжению, поручению Министерства здравоохранения Республики Бурятия;
- на основании письма Главного внештатного специалиста Министерства здравоохранения Республики Бурятия;
- на основании заявок от медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Бурятия на цикл, не вошедший в календарно-тематический план;
- на основании заявок от медицинских организаций (физических лиц) на цикл, вошедший в календарно-тематический план, если количество слушателей превышает установленную цифру (30 человек);
- на основании письма-ходатайства от прочих организаций (физических лиц);
- по решению администрации ГАПОУ «РБМК» в случае производственной необходимости.

2.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующей специальности. Новые программы дополнительного профессионального образования, учебный план утверждаются директором колледжа до 01 ноября текущего года, при необходимости согласовываются с главными внештатными специалистами Министерства здравоохранения Республики Бурятия. Программы профессиональной переподготовки соответствуют типовым дополнительным профессиональным программам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Создается и утверждается комиссия из числа административно-управленческого состава колледжа (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам, заведующий учебным отделом, менеджер ОДПОП, председатель профсоюзного комитета) для распределения финансовых средств и рабочая группа из числа сотрудников ОДПОП с распределением обязанностей и ответственных за конкретные мероприятия, с организацией и проведением дополнительного цикла на один календарный год.

2.5. При поступлении ходатайства о проведении дополнительного цикла, заместитель директора согласовывает тематику, сроки и место проведения цикла с инициаторами проведения цикла (Министерство здравоохранения Республики Бурятия, главные внештатные специалисты, руководители медицинских организаций и другие юридические лица).

Организационный отдел по связи с практическим здравоохранением обеспечивает набор слушателей в группу согласно действующего законодательства с учетом наименования специальности и квалификационных требований, предъявляемых к специалистам данного профиля.

Приказ об открытии дополнительного цикла утверждает директор колледжа. Заведующий учебным отделом адаптирует к современным условиям практического здравоохранения рабочую программу повышения квалификации цикла для утверждения, обеспечивает учебно-методическую работу на цикле, составляет и согласовывает расписание занятий, подбирает преподавателей, куратор цикла совместно с заведующим циклом определяет формы итогового контроля знаний, контролирует посещаемость слушателей и обеспечивает качественное проведение занятий на цикле. Функциональные обязанности куратора могут быть переданы работнику колледжа только с его согласия. Назначение заведующего циклом производится после предварительного согласования с наиболее опытным специалистом практического здравоохранения по профилю проводимого цикла.

2.6. при поступлении заявок от физических лиц на повышение квалификации, профессиональную переподготовку на цикле, не вошедшем в календарно-тематический план, организационный отдел по связи с практическим здравоохранением при необходимости формирует цикл и обеспечивает набор слушателей.

2.7. Организация учебного процесса, оформление учебно-методической, учетно-отчетной документации, сроки исполнения, ведение учета слушателей в программе «Комплекс», выписка документов слушателям, оформление финансовой отчетности на дополнительном цикле, ведение бухгалтерского учета производится согласно требованиям, установленным в колледже.

3. Порядок рассмотрения вопроса стимулирования труда работников, участвующих в проведении дополнительного цикла

3.1. Оплата труда работников ДПОП, принимавших участие в организации и проведении цикла, производится в зависимости от качественных показателей их деятельности.

3.2. Распределение финансовых средств, поступивших на дополнительном цикле, рассматривается на заседании комиссии, утвержденной в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения. Председателем заседания является директор колледжа, в его отсутствие исполняющий обязанности директора. Секретарь комиссии – менеджер ОДПОП. Результаты заседания оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о закрытии цикла и конкретных размерах стимулирующих выплат работникам по итогам проведенного цикла.

3.3. Комиссия участвует в распределении финансовых средств, поступивших на дополнительном цикле.

Средства распределяются следующим образом:

30 % от общей суммы, поступивших средств на цикле, направляются на оплату учебных часов преподавателям (включая 211, 213 ст.), согласно таблице учета рабочего времени (Приложение № 1).

10 % от общей суммы, поступивших средств на цикле – для стимулирования труда работников ОДПОП. Средства распределяются на работников, непосредственно участвовавших в организации и проведении дополнительного цикла согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Распределение производится в баллах. Распределение баллов среди работников отделения ДПОП может меняться в зависимости от особенностей проведения цикла и (или) на основании обоснованных предложений членов комиссии (Приложение № 2).

60 % от общей суммы поступивших средств на цикле – на улучшение материально-технической базы отделения дополнительных образовательных программ, решения вопросов по хозяйственной деятельности, требующих безотлагательных мер.

3.4. На вновь созданный цикл повышения квалификации или профессиональной переподготовки заместителем директора (ДПО) составляется смета расходов и согласовывается с заместителем директора по экономическим вопросам. Согласованная смета расходов рассматривается на заседании комиссии, по итогам решения которой утверждается смета расходов и издается приказ об открытии дополнительного цикла. На каждый цикл составляется смета расходов на проведение цикла.

3.5. Для работников, непосредственно участвующих в организации и проведении цикла, утверждается примерный объем дополнительных работ (Приложение № 1).

3.6. Рассмотрение вопроса о стимулирующих выплатах работникам при проведении дополнительного цикла распространяется на всех работников отделения ДПОП, принимавших участие, исключая заместителя директора. Условием для выплаты является проведение дополнительного цикла, достижение установленных критериев, отсутствие обоснованных жалоб, отсутствие дисциплинарных взысканий и замечаний по основной работе.

3.7. Предложения по конкретным объемам выполненных работ, связанных с учебным процессом, с указанием баллов готовятся заместителем директора ДПО и выносятся на обсуждение комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения. При этом оценивается совокупный вклад работника в организацию и проведение дополнительного цикла. Решение по результатам работы каждого работника принимает директор колледжа на основании представленных документов.

3.8. Приказ доводится до сведения трудового коллектива.

3.9. Работа, связанная с организацией и проведением дополнительного цикла, не должна отражаться на качестве, объемах работ, выполняемых работниками по основной деятельности.

4. Порядок изменения стимулирующих выплат за дополнительный цикл

4.1. Стимулирующие выплаты работникам, участвующим в проведении Дополнительного цикла, производятся один раз после окончания цикла.

4.2. Администрация колледжа вправе уменьшить и (или) лишить работника выплаты при проведении дополнительного цикла в случаях:

- а) в случаях превышения расходов отделения ДПО над доходами;
- б) невыполнения должностных обязанностей в полном объеме, несвоевременное исполнение поручений и приказов администрации колледжа, а также в случае обоснованных жалоб на действия работника;
- в) применения к работнику дисциплинарных взысканий;
- в) снижения результативности и качества труда, за которые определена выплата;
- г) недостижения установленных критериев, определяющих качество проведения дополнительного цикла, в том числе качество и своевременность оформления учетной документации.

4.3. Снятие (отмена) выплаты по причинам, указанным в п. 4.2. настоящего Положения производится приказом директора колледжа по согласованию с комиссией и в соответствии с действующим законодательством.

**Примерный объем дополнительных работ, проводимых
при организации и проведении дополнительного цикла**

№	Дополнительный объем	Оценка объема выполненных работ, %	Должности
1.	Обеспечение образовательного процесса, контроль качества обучения и учебной нагрузки, координация работы преподавателей, подготовка к итоговой аттестации, контрольно-оценочная деятельность по окончании цикла, разработка методического материала на цикле, проверка финансовой папки	30%	Заведующий отделением, методист, преподаватель (основной)
	Итого	30%	

**Примерный объем дополнительных работ, проводимых
при организации и проведении дополнительного цикла**

№	Дополнительный объем	Оценка объема выполненных работ, 10%	Должности
1.	Сбор заявок, оформление документации (приказ на зачисление, итоговый приказ, список преподавателей, соответствие образованию); техническое сопровождение, подготовка кабинетов, взаимодействие с группой слушателей, согласование обучающихся на портале НМО	64%	Лаборант, методист организационного отдела, программист
2.	Выписка счетов, актов выполненных работ, оформление договоров, подготовка отчетности, контроль оплаты обучения, формирование и сдача финансовой папки после согласования с заведующим учебным отделом, сверка с МО	15%	Менеджер
3.	Создание комфортной среды для обучающихся и преподавателей цикла.	10%	Комендант здания
4.	Выписка документов по дополнительным профессиональным программам по окончании цикла с занесением данных в ФИС ФРДО и выдача документов.	11%	Делопроизводитель
	Итого	100%	