

Памятка для студента по прикреплению достижений в СЭО

1. Авторизуйтесь, затем пройдите в портфолио достижений нажав на Кубок



2. Сначала выберите тип достижения

3. Затем выберите достижение и нажмите кнопку добавить

4. Прикрепите подтверждающий достижение документ (копия грамоты, диплома и т.д.) в окне и нажмите на кнопку «Сохранить и закрыть»

5. Готово. Достижение отобразится в портфолио достижений.