

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
имени Э.Р. Раднаева»

ПРИКАЗ

« 22 » 01 2024 г.

№ 01/1 -од/лпа

**Об утверждении локальных
нормативных актов**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете обучающихся ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева» (Приложение №1)
2. Положение вступает в силу с момента подписания настоящего приказа;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ОУ Дырдуеву Н.Б.

Директор



С.Д. Замбалова

Советник директора по воспитанию
И взаимодействию с детскими общественными объединениями
Мансуровская Марина Александровна

Приложение №1
к приказу ГАПОУ «РБМК»
от «22» 01 2024 г.
№ 01/1 -од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»**







Улан-Удэ, 2024г

Лист согласования документа

К документу: Положение о совете обучающихся ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева»

Документ подготовлен: Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в среднем профессиональном образовании – М.А. Мансуровской

Дата поступления документа для согласования 11.01.2024г.

№ п/п	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Зам. директора ОУ	Н.Б.Дырдуева	Согласовано	18.01.24	
2	Старший методист	В.Б.Балдоржиева	Согласовано	18.01.24	
3	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано	18.01.2024	
4	Зав. по ВР и СВ	С.С. Батожапова	Согласовано	22.01.2024	
5	Председатель студенческого профкома	М.С. Тарасова	Согласовано	18.01.2024	
6	Председатель студсовета	Ю. Михайлова	Согласовано	18.01.24	

Содержание документа

	Стр.
1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Основные цели и задачи Совета обучающихся	5
5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся	6
6. Структура Совета обучающихся колледжа	7
7. Ответственность членов Студенческого Совета	13
8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации	13
9. Полномочия Совета обучающихся	14
10. Организация работы Совета обучающихся	15
11. Обеспечение деятельности Совета обучающихся	17

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к порядку работы и функционирования совета обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р.Раднаева» (далее - ГАПОУ РБМК).

1.2. Данное положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к порядку работы Совета обучающихся ГАПОУ РБМК.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений ГАПОУ РБМК.

2. Нормативные ссылки

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

2.4. Устав ГАПОУ РБМК

3. Общие положения

3.1. Совет обучающихся ГАПОУ РБМК или студенческий совет (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления ГАПОУ РБМК и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления ГАПОУ РБМК и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся ГАПОУ РБМК (далее - Положение), принимаемого на конференции обучающихся ГАПОУ РБМК (далее - Конференция) или на собрании студенческих объединений ГАПОУ РБМК (далее - Собрание).

3.3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся ГАПОУ РБМК.

3.4. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся ГАПОУ РБМК.

3.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в ГАПОУ РБМК не допускается.

4. Основные цели и задачи Совета обучающихся

4.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

4.2.1. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

4.2.2. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

4.2.3. Содействие органам управления, студенческого самоуправления ГАПОУ РБМК, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий ГАПОУ РБМК, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4.2.4. Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

4.2.5. Содействие колледжу в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу ГАПОУ РБМК;

4.2.6. Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

4.2.7. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

4.2.8. Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;

4.2.9. Содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;

4.2.10. Содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава ГАПОУ РБМК, правил внутреннего распорядка ГАПОУ РБМК и правил проживания в общежитии ГАПОУ РБМК и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГАПОУ РБМК;

5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

- 5.1. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.
- 5.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся образовательной организации или совместным решением организаций, объединяющих более 50% обучающихся ГАПОУ РБМК.
- 5.3. Руководитель ГАПОУ РБМК уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.
- 5.4. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся.
- 5.5. Руководитель ГАПОУ РБМК в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся ГАПОУ РБМК о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте колледжа.
- 5.6. При наличии действующего Совета обучающихся или поданной инициативы о создании Совета обучающихся новые инициативы не допускаются.
- 5.7. Состав Совета обучающихся формируется путем проведения Конференции.
- 5.8. При формировании Совета обучающихся путем проведения Конференции представители общественных объединений обучающихся ГАПОУ РБМК имеют право на вхождение в Совет обучающихся в соответствии с Положением.
- 5.9. Общественное объединение обучающихся ГАПОУ РБМК вправе выдвигать представителя в Совет обучающихся при условии, что в его составе находятся обучающиеся не менее, чем половины специальностей и направлений подготовки, реализующихся в ГАПОУ РБМК, и оно действует в ГАПОУ РБМК не менее одного года до даты выдвижения своего представителя в состав Совета обучающихся.
- 5.10. Каждое объединение обучающихся в ГАПОУ РБМК вправе делегировать в состав Совета обучающихся одного представителя или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся, являющихся членами данного объединения.
- 5.11. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

5.12. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

5.13. На Конференции избираются:

- председатель Совета обучающихся;
- заместитель председателя Совета обучающихся;
- руководители секторов Совета обучающихся;
- секретарь Совета обучающихся.

6. Структура Совета обучающихся колледжа

6.1. Структура Совета обучающихся, их функции определяются настоящим Положением. Структура Совета обучающихся самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции.

6.2. В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете обучающихся создаются сектора по направлениям работы:

- учебно-организационный (старостат);
- культурно-массовый;
- спортивный;
- волонтерское движение;
- мультимедийный;
- музейно-патриотической работы.

6.3. Состав секторов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие сектора.

6.4. Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных клубов по интересам, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких секторов Совета обучающихся или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа, общественности и др.

6.5. Состав сектора формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

6.6. Председатель сектора избирается на организационном собрании сектора простым большинством голосов. Избранный председатель сектора входит в состав Совета обучающихся по своей должности. Из числа членов сектора избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя сектора.

6.7. Сектор работает согласно своему плану, утвержденному Советом обучающихся. Заседания сектора проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.8. Основные обязанности руководителей секторов Совета обучающихся:

6.8.1. осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

6.8.2. выполняют обязанности, делегированные им председателем Совета обучающихся;

6.8.3. выступают с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;

6.8.4. взаимодействуют с другими членами Совета обучающихся в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления.

6.8.5. Руководители сектора несут ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

6.9. Функции секторов по направлениям работы:

6.9.1. Учебно-организационный (старостат) - формируется из старост и заместителей старост каждой студенческой группы; его деятельность координируют заведующие отделениями.

6.9.2. Старостат контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;

6.9.3. изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;

6.9.4. обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с классными руководителями и администрацией;

6.9.5. организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);

6.9.6. представляет заведующим отделениями предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов групп;

6.9.7. принимает участие в работе стипендиальной комиссии колледжа;

- 6.9.8. представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в колледже;
- 6.9.9. по запросу администрации организует обратную связь студентов о качестве образования и созданных условиях для студентов колледжа;
- 6.9.10. анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
- 6.9.11. рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;
- 6.9.12. организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;
- 6.9.13. контролирует заполнение электронных журналов старостами учебных групп;
- 6.9.14. проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;
- 6.9.15. осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.
- 6.10. Культурно-массовый сектор – формируется из числа культторгов групп - изучает культурные, творческие потребности студентов колледжа;
- 6.10.1. координирует и контролирует работу культторгов учебных групп;
- 6.10.2. выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность колледжа;
- 6.10.3. участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;
- 6.10.4. организует проведение мероприятий культурно-массового характера в колледже;
- 6.10.5. организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
- 6.10.6. участвует в мероприятиях колледжа, района, города, республики, региона;
- 6.10.7. содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;
- 6.10.8. разрабатывает и распространяет объявления;
- 6.10.9. организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;
- 6.10.10. разрабатывает идеи проведения мероприятий;

- 6.10.11. организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;
- 6.10.12. организует постановку творческих номеров;
- 6.10.13. совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;
- 6.10.14. совместно с информационным и мультимедийным секторами организует работу по своевременному наполнению сайтов колледжа статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;
- 6.10.15. решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий, освещением их в СМИ колледжа;
- 6.10.16. содействует вовлечению студентов в работу клубов по интересам, кружков, студий, студенческой самодеятельности;
- 6.10.17. информирует студентов колледжа о запланированных и проводимых культурных мероприятиях, и проектах колледжа, района, города.
- 6.11. Спортивный сектор – формируется из физоргов групп:
 - 6.11.1. изучает спортивные потребности студентов;
 - 6.11.2. планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;
 - 6.11.3. организует участие студентов в спортивных мероприятиях колледжа;
 - 6.11.4. информирует студентов колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;
 - 6.11.5. выявляет физически развитых студентов, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;
 - 6.11.6. выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;
 - 6.11.7. обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;
 - 6.11.8. оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

- 6.11.9. вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно с классными руководителями и преподавателями физической культуры;
- 6.11.10. организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- 6.11.11. подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.
- 6.11.12. разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;
- 6.11.13. ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.
- 6.12. Мультимедийный сектор – формируется из состава редакторов групп:
 - 6.12.1. обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и событий колледжа - отвечает за фото и видео съемку;
 - 6.12.2. помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;
 - 6.12.3. оформляет стенды, посты, сайты;
 - 6.12.4. организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео – архив;
 - 6.12.5. организует работу студентов над творческими проектами;
 - 6.12.6. разрабатывает корпоративную символику.
- 6.13. Музейно - патриотический сектор – формируется из студентов 1-2 курса:
 - 6.13.1. организует мероприятия по гражданско-патриотическому воспитанию;
 - 6.13.2. содействует развитию традиций колледжа;
 - 6.13.3. содействует организации и деятельности музея колледжа;
 - 6.13.4. организует и проводит тематические праздники и акции, посвященные знаменательным датам Российской Федерации;
 - 6.13.5. оказывает помощь педагогическому коллективу в организации встреч с ветеранами боевых действий, с Советом ветеранов района и города;
 - 6.13.6. организует подготовку и выпуск тематических постов для сайта колледжа;

6.13.7. информирует студентов о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.

6.14. Примерные обязанности секторов Совета обучающихся, которые могут действовать в формате проектов:

6.14.1. Профориентационный сектор - выявляет активных студентов и вовлекает их в профориентационную деятельность колледжа;

6.14.2. проводит совместно с администрацией профориентационную работу среди молодежи города Улан-Удэ и районов республики Бурятия;

6.14.3. организует участие студентов в проведении Дней открытых дверей;

6.14.4. вовлекает студентов в профориентационную бригаду колледжа, организует ее выступления;

6.14.5. содействует администрации колледжа в организации для школьников тренингов по профессиональной ориентации;

6.14.6. информирует студентов о своей деятельности и о предстоящих мероприятиях.

6.15. Научно-исследовательский сектор - организует научную деятельность студентов;

6.15.1. участвует в организации и проведении смотров-конкурсов, научно-технических выставок, научно-практических конференций колледжа, олимпиад по предметам, круглых столов, заседаний дискуссионного клуба;

6.15.2. организует участие студентов в конкурсе на лучшую научную студенческую работу, тренингах, семинарах и мастер-классах;

6.15.3. содействует развитию у студентов интереса к научно-исследовательской работе, мотивирует студентов к научно-исследовательской работе и участию в научных мероприятиях;

6.15.4. проводит анкетирование студентов - выявляет творческие, научные и профессиональные потребности студентов;

6.15.5. информирует студентов о научных мероприятиях и проектах;

6.15.6. содействует объединению и сплочению студентов, ведущих научно-исследовательскую работу, интересующихся научными проблемами;

6.15.7. оказывает помощь в подготовке научных конференций, совещаний, встреч;

6.15.8. содействует опубликованию студенческих научных работ, тезисов, статей;

6.15.9. информирует студентов и общественность о деятельности сектора. □ анализирует развитие научной деятельности в группах и колледже;

6.15.10. содействует выявлению и поддержке наиболее перспективных студентов;

6.15.11. содействует оптимизации научной деятельности студентов;

6.15.12. оказывает помощь администрации в планировании, организации, проведении и анализе научной деятельности в колледже;

6.15.13. выносит на обсуждение администрации и педагогической общественности вопросы научно-исследовательской деятельности студентов;

6.15.14. обобщает предложения студентов по совершенствованию научно-исследовательской деятельности;

6.15.15. оказывает помощь, участвует в подготовке и проведении профильных олимпиад;

6.15.16. контролирует деятельность научных секторов в группах.

6.16. Сектор связей с общественностью:

6.16.1. организует встречи с интересными людьми; проводит социологические опросы и выявляет общественное мнение студентов по процессу обучения, организации досуга и т.д.;

6.16.2. информирует о деятельности Совета обучающихся.

6.16.3. организует взаимодействие Совета обучающихся колледжа с органами студенческого самоуправления других структурных подразделений колледжа, других образовательных учреждений, общественными организациями;

6.16.4. осуществляет поиск спонсоров мероприятий Студенческого Совета;

6.16.5. взаимодействует с соответствующими государственными, хозяйственными, общественными организациями, средствами массовой информации.

6.17. Для развития преемственности в деятельности органов студенческого самоуправления в структуру Совета обучающихся могут быть введены кураторы учебных групп 1 курса (из числа студентов старших курсов) – осуществляющие поддержку студентов нового набора в период адаптации.

7. Ответственность членов Студенческого Совета

7.1 Любой участник Совета обучающихся несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут предупреждению, выговору, строгому

выговору, лишение премии за работу в Совете обучающихся, исключению из состава Совета обучающихся:

7.1.1. за единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета обучающихся, любому его участнику выносится замечание;

7.1.1. за повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета обучающихся, любому его участнику объявляется выговор;

7.1.2. за неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета обучающихся, любому его участнику объявляется строгий выговор;

7.1.3. за систематические случаи неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой серьезные нарушения работы Совет обучающихся, либо за систематическое нарушение дисциплины, либо за академическую неуспеваемость, любой его участник исключается из состава Совета обучающихся.

7.1.5. Любое взыскание, кроме исключения из состава Совета обучающихся, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения замечания – одного месяца).

8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления образовательной организации

8.1. Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления ГАПОУ РБМК регулируются Положением.

8.2. Совет обучающихся взаимодействует с органами управления ГАПОУ РБМК на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.3. Представители органов управления ГАПОУ РБМК могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.

9. Полномочия Совета обучающихся

9.1. Совет обучающихся имеет право:

9.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГАПОУ РБМК;

- 9.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления ГАПОУ РБМК по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке
- 9.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов ГАПОУ РБМК, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 9.1.4. Выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых ГАПОУ РБМК на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);
- 9.1.5. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- 9.1.6. Выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии ГАПОУ РБМК;
- 9.1.7. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ГАПОУ РБМК;
- 9.1.8. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни ГАПОУ РБМК;
- 9.1.9. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками ГАПОУ РБМК;
- 9.1.10. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления ГАПОУ РБМК необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- 9.1.11. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ГАПОУ РБМК;
- 9.1.12. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления ГАПОУ РБМК;
- 9.1.13. Информировать обучающихся о деятельности ГАПОУ РБМК
- 9.1.14. Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся ГАПОУ РБМК.
- 9.2. Педагогический коллектив и администрация колледжа имеет право с согласия Совета обучающихся:

9.2.1. координировать деятельность его комиссий по направлениям;

9.2.1. присутствовать на заседаниях Совета обучающихся и его комиссий;

9.2.1. вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления колледжа;

9.2.1. участвовать во всех проводимых мероприятиях Совета обучающихся и его секторов.

9.3. деятельность Совета обучающихся непосредственно координирует советник директора по воспитанию, заведующий по воспитательной работе.

10. Организация работы Совета обучающихся

10.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

10.2. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в месяц.

10.3. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

10.4. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

10.6. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися ГАПОУ РБМК.

10.7. Основные обязанности председателя Совета обучающихся:

10.7.1. общее руководство деятельностью и организация работы всех секторов Совета обучающихся и актива групп колледжа;

10.7.2. текущее и перспективное планирование деятельности Совета обучающихся;

10.7.3. проведение заседаний и дежурства Совета обучающихся;

- 10.7.4. организация исполнения решений Совета обучающихся;
 - 10.7.5. контроль эффективности работы каждого сектора согласно намеченным планам;
 - 10.7.6. организация и проведение мероприятий;
 - 10.7.7. представление и защита интересов студентов на уровне колледжа, города, различных общественных организаций, в средств массовой информации, осуществление в необходимых случаях заявлений;
 - 10.7.8. организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов колледжа - анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;
 - 10.7.9. анализ деятельности Совета обучающихся и активов групп, подготовка отчетов;
 - 10.7.10. подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;
 - 10.7.11. определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции и заседаний;
 - 10.7.12. предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Совета обучающихся;
 - 10.7.13. распределение обязанностей между руководителями секторов и делегирование им отдельных полномочий;
 - 10.7.14. утверждение инструкций, постановлений Конференции;
 - 10.7.15. организация и координация взаимодействия Совета обучающихся со структурами колледжа и общественными организациями;
 - 10.7.16. контроль обеспечения деятельности Совета обучающихся всем необходимым со стороны администрации;
 - 10.7.17. выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Советом обучающихся колледжа.
- 10.8. Основные обязанности заместителя председателя Совета обучающихся:
- 10.8.1. осуществляют общее руководство деятельностью Советом обучающихся и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;
 - 10.8.2. выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета обучающихся;
 - 10.8.3. выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности.