

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»  
(ГАПОУ «РБМК»)

БУРЯД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН  
ГҮРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ ЁУРАЛСАЛАЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН  
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТҮРЫН ЭМШЭЛЭЛГЫН ГОЛ КОЛЛЕДЖ»

---



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЖИТИЯ**

Республиканского базового медицинского колледжа им. Э.Р.Раднаева

Дата изменения: ноябрь 2024г.

Улан – Удэ, 2024г.

## Содержание документа

	Стр.
Назначение и область применения	4
Термины, определения, обозначения и сокращения	4
Общие положения	5
Права и обязанности проживающих в общежитии	6
Обязанности администрации колледжа	7
Обязанности администрации общежития	8
Порядок заселения и выселения из общежития	9
Оплата за проживание в общежитии	9
Самоуправления проживающих в общежитии	11
Воспитательная работа в общежитии	11
Порядок прохода в общежитие	12
Порядок заселения и выселения слушателей отделения реализующего дополнительные образовательные программы	12
Приложение 1. Правила внутреннего распорядка в общежитии	14

## **1 Назначение и область применения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности студенческого общежития ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева».

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным документом, определяющим требования к деятельности студенческого общежития колледжа.

1.3. Требования настоящего положения обязательны для всех проживающих в студенческом общежитии и сотрудников колледжа.

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Республики Бурятия от 13.12.2013г. №240-V «Об образовании»;
- Постановление Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5.11.2013г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.08.2013г. № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2.10.2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.06.2013г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;
- Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся ГОСТ Р 58186 – 2018г. дата введения 01.03.2019г.;
- Устав ГАПОУ «РБМК».

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В настоящем документе используют следующие обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;

РБ – Республика Бурятия;

ЖК – Жилищный Кодекс;

ТК – Трудовой Кодекс;

ФЗ – Федеральный закон;

ГАПОУ – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

РБМК – Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева;

ОУ – образовательное учреждение.

***В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:***

***Общежитие*** – специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами, места в которых предоставляются в соответствии с настоящим Положением.

***Жилое помещение (комната)*** - изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для временного проживания обучающихся и отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами.

***Обучающийся*** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

***Проживающий*** – обучающийся, заключивший договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

***Договор найма жилого помещения*** – двухстороннее соглашение, по которой одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (Наймодатель), обязуется предоставить другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем.

***Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии*** - двухстороннее соглашение по которой одна сторона - собственник жилого помещения или управомоченное им лицо (Наймодатель) обязуется оказывать Нанимателю дополнительные услуги, не входящие в перечень обязательных коммунальных и бытовых услуг, оказываемых проживающим в студенческом общежитии, а Наниматель обязуется оплачивать дополнительные услуги в соответствии с заключенным соглашением.

***Техника безопасности*** - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на проживающих опасных факторов.

***Техника пожарной безопасности*** – система организационных и технических мероприятий, призванных обеспечить защиту личности, имущества, общества и государства от пожаров.

#### **4. Общие положения**

4.1. Студенческое общежитие ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее – общежитие), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период очного обучения или сдачи экзаменов стажеров, слушателей повышения квалификации отделения дополнительного профессионального образования (далее - слушатели) для временного проживания;
- категорий обучающихся нуждающихся в проживании в общежитии.

4.2. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее - Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

4.3. Общежитие находится в составе ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и

других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

4.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение из других организаций и учреждений не допускается, кроме случаев:

- при проведении республиканских, региональных научно-практических конференций, семинаров олимпиад, конкурсов и т.п.;
- для организации общественного питания (столовая, буфет);
- для медицинского обслуживания (здравпункт, поликлиника);
- охраны колледжа и т.п.

4.5. В общежитии могут временно проживать работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.6. Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается администрацией колледжа. Примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (только с согласия учредителя - Министерства здравоохранения Республики Бурятия) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №188 ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 №258-ФЗ).

4.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комната отдыха, интернет-комната (при необходимости), помещения для бытового обслуживания (кухни, душевая, умывальные комнаты, комнаты гигиены, прачечная, туалеты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

4.8. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

4.9. В здании общежития, кроме помещений, предназначенных для проживания, располагаются учебные кабинеты, лаборатории, лаборантские, библиотека, здравпункт и столовая. Ответственность за использование и содержание нежилых помещений несут должностные лица.

## **5. Права и обязанности проживающих студентов в общежитии**

5.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (приложение 1), договора о пользовании местом в общежитии;
- пользоваться всеми видами коммунальных услуг;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор пользования местом в общежитии;
- переселяться с согласия администрации колледжа и заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития (комната);
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

## 5.2. Проживающие студенты в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора пользования местом в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором о пользовании местом в общежитии;
- бережно относиться к оборудованию в кухонном помещении, выключать и протирать электроплиту после приготовления пищи;
- уходя последним из комнаты закрывать окна, форточки, двери, выключать электроприборы и свет;
- сдавать ключи от комнаты на вахту общежития;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты представителем администрации колледжа, заведующим общежитием, воспитателем, техническим персоналом, членами студенческого совета, с целью контроля за соблюдением условий договора о пользовании местом в общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ;
- знать пути эвакуации и свои действия при ЧС;
- выполнять требования администрации колледжа, заведующего общежитием, воспитателя, вахтера;
- своевременно сдать необходимые документы для регистрации проживания заведующему общежитием;

5.3 Проживающие студенты в общежитии: на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

## 5.4. В общежитии категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- распитие спиртных и энергетических напитков;
- употреблять, продавать и распространять табачные изделия (сигареты, кальяны, насвай, вейпы или электронные сигареты, никотиновые препараты в форме жевательной резинки или леденцов);
- хранить, употреблять, распространять и продавать наркотические средства;
- самовольно переселяться или переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- пользоваться чайниками, электроплитами, бытовыми электронагревательными приборами, в жилых комнатах;
- оставлять в комнате посторонних лиц как в дневное, так в ночное время;
- курить в помещениях общежития;
- оскорблять честь и достоинство проживающих и других лиц, находящихся при исполнении своих должностных обязанностей;
- после 23.00 часов нарушать тишину в общежитии и на прилегающей к нему территории;
- выбрасывать из окон всевозможные предметы (окурки, банки, бутылки) мусор.

5.5. Контроль за соблюдением условий договора о пользовании местом в общежитии колледжа и правил внутреннего распорядка в общежитии возлагается на заведующего общежитием и воспитателей.

5.6. За нарушение условий договора и внутреннего распорядка к проживающим по представлению заведующего общежитием, воспитателем могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор.

5.7. Нарушение условий договора правил внутреннего распорядка слушателями, доводится до сведения администрации колледжа и работодателя.

## **6. Обязанности администрации колледжа**

6.1. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживающих, организации бытового обслуживания возлагается на администрацию колледжа. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

6.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местом в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры пользования местом в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных мероприятий;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Обязанности администрации общежития**

7.1 Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

7.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора о пользовании местом в общежитии в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья (мед. осмотр);
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение жилых помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7.3. Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

7.4. Заведующий общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **8. Порядок заселения и выселения из общежития**

8.1 Размещение обучающихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о деятельности общежития колледжа.

8.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.3. Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) предоставляются на основании приказа директора колледжа.

8.4. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор о пользовании местом в общежитии, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ Приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

8.5. Вселение в общежитие обучающихся и слушателей осуществляется на основании договора о пользовании местом в общежитии.



8.6. При вселении, заведующий общежитием знакомит студентов и слушателей с правилами внутреннего распорядка в общежитии с отметкой в Журнале регистрации ознакомления с правилами внутреннего распорядка. Вселяемые в общежитие проходят инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, правилами пользования бытовой аппаратурой и электроприборами. Ответственным за проведение инструктажей является инженер по технике безопасности, ответственный по ГО и ЧС колледжа.

8.7. При вселении в общежитие, студент должен представить следующие документы заведующему общежитием:

- паспорт;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (мед. осмотр);
- 1 фотографию размером 3х4 см
- квитанцию или ее копию, подтверждающую факт оплаты за проживание в общежитии.

Студентам, не представившим согласно перечню документы в разумный срок, администрация колледжа имеет право отказать в предоставлении места в общежитие.

8.8. Жилая комната закрепляется на весь период обучения в колледже.

8.9. Регистрация студентов, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

8.9. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором о пользовании местом в общежитии.

8.11. При выселении из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, в котором заведующий общежитием делает отметку и заверяет подписью. Впоследствии обходной лист сдается и хранится в личном деле студента. Примечание: выселение из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (приказ об отчислении из колледжа).

8.12. Право на первоочередное получение места в общежитии, предоставляется следующим категориям иногородних учащихся первого и последующих курсов (ч. 1 ст. 39 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ):

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- студентам-инвалидам I, II и III групп, инвалиды с детства;
- студентам из малообеспеченных семей, где оба родителя имеют инвалидность I, II группы или один родитель имеет инвалидность I, II группы, а второй родитель умер и в семье имеются ещё несовершеннолетние дети;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- детям, студентам, родители которых являются участниками СВО, поступившие на коммерческой основе, при наличии свободных мест.

## **9. Оплата за проживание в общежитии**

9.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается за все время проживания и период каникул в начале учебного года.

9.1.2. Плата за проживание в общежитие со слушателей взимается в момент вселения.

9.1.3. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств.

9.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться через кассу колледжа и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

9.3. Пользование в жилых комнатах личными электропотребляющими приборами и аппаратурой (телевизор, магнитофон, холодильник и т.п.) допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

9.4. Для каждой категории проживающих, утверждаются тарифы за предоставление места в общежитии. Ежегодно тарифы могут, изменяться с учетом инфляции и изменением законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия. Все тарифы утверждаются учредителем колледжа (Министерством здравоохранения РБ).

9.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в колледже.

9.6. Администрация колледжа вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги перечень и объем предоставления, которых устанавливаются дополнительным соглашением, к договору заключаемым между колледжем и проживающим.

## **10. Самоуправления проживающих в общежитии**

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

10.2. Студенческий совет общежития:

- координирует деятельность старост этажей, комнат;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает заведующему общежитием, воспитателям, в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует и проводит со студентами культурно-массовую работу и т.п.

10.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.4. Со студсоветом общежития согласуются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.5. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

10.6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

10.7. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями студсовета и администрацией колледжа.

## **11. Воспитательная работа в общежитии**

11.1. Воспитательная работа в общежитии является частью воспитательной работы проводимой в колледже, проводится со студентами, проживающими в общежитии.

11.2. Воспитательная работа в общежитии проводится в соответствии с утвержденным планом.

11.3. Воспитательная работа, направлена на обучение соблюдения правил и норм проживания в общежитии, воспитание общей культуры, навыков самообслуживания, творческое развитие личности, приобщение к искусству и спорту.

11.4. Общее руководство, планирование, контроль и анализ осуществляет заведующий по воспитательной работе и социальным вопросам.

11.5. Непосредственно воспитательную работу в общежитии осуществляют воспитатели общежития (функциональные обязанности, права и ответственность смотреть в «Должностной инструкции воспитателя»)

## **12. Порядок прохода в общежитие**

12.1. Проживающие в общежитии лица при вселении получают у заведующего общежитием пропуск установленного образца на право входа в общежитие. При выселении пропуск аннулируется. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность

12.2. При входе в общежитие, проживающий обязан предъявить пропуск вахтеру. Вахтер оставляет пропуск в ячейке (для каждой комнаты отдельная ячейка) и выдает ключи. При выходе из общежития проживающий забирает свой пропуск.

На вахте общежития имеется список проживающих (студентов и слушателей) с указанием номера комнаты, учебной группы.

12.3. Студенты ГАПОУ «РБМК», не проживающие в общежитии, допускаются в учебные кабинеты, находящиеся в здании общежития по студенческим билетам, преподаватели и работники - по удостоверениям. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, для прохода в нежилые помещения здания общежития (столовая) оставляют у вахтера документ, удостоверяющий их личность.

12.4. Родители проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего, к которому пришли родители. Ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитии несут проживающие в общежитии. Оставлять на ночь гостей в общежитии не разрешается.

12.5. Посещение студентов проживающих в общежитии, посетителями разрешается с 18.00 до 22.00 часов, без прохода в комнаты. Составление графика, контроль за дежурствами комнат осуществляют воспитатели общежития.

12.6. Вход в общежитие проживающих в нем студентов, слушателей разрешен с 07.00 ч. до 22.00 ч. После 22.00 ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению заведующего общежитием и регистрируется вахтером в журнале

12.7. Сотрудники вахты несут ответственность за сохранность оставленных на вахте документов.

12.8. Вынос имущества, инвентаря, оборудования, мебели и т.д. из общежития производится по личному разрешению заведующего общежитием.

12.9. Слушателям проводить в общежитие посторонних лиц не разрешается.

## **13. Порядок заселения и выселения слушателей отделения реализующего дополнительные образовательные программы**

13.1. В общежитии ГАПОУ «РБМК» выделены места для проживания слушателей отделения реализующего дополнительные образовательные программы.

13.2. Выделенные места распределяются зав. общежитием на основании заявок

слушателей. Заявки могут подаваться до начала обучения. Прием заявок осуществляется зав. общежитием, выделение мест производится в зависимости от очередности поданных заявок. В случае отсутствия мест в общежитии, администрация вправе отказать в предоставлении места общежитии слушателям. Наличие мест в общежитии при заселении слушателей контролируется зав. общежитием.

13.3. При наличии мест, согласно очередности, на основании личного заявления от слушателя издается приказ директора о заселении в общежитие.

13.4. Согласно приказу директора о предоставлении места в общежитии секретарь ДОП, выдает направление, в котором указывается Ф.И.О. слушателя, место работы, название цикла повышения квалификации, сроки обучения, сроки предоставления места в общежитии.

13.5. На основании направления, выданного слушателю, заведующий общежитием оформляет договор на предоставление места в общежитии. Договор составляется в 2 экземплярах, один из которых хранится у Пользователя, другой - в Колледже. Копия договора у заведующего общежитием.

13.6. Слушатель обязан представить Договор в планово-экономический отдел колледжа, где договор регистрируется, ему присваивается номер. На основании договора взимается оплата за проживание в общежитии, выдается квитанция или платежное поручение.

13.7. Заселение слушателя в общежитие производится при наличии квитанции об оплате или платежного поручения. При заселении оформляется также договор о взаимной ответственности сторон.

13.8. При наличии заявки от зав. канцелярией ДОП на заселение слушателей в нерабочее время (выходные дни, вечернее время), заведующий общежитием обязан организовать заселение слушателей, непосредственно заселение производит дежурный воспитатель. За последующее оформление документов на проживание, внесение оплаты за проживание несет ответственность заведующий общежитием.

13.9. При заселении, заведующий общежитием знакомит слушателей с правилами внутреннего распорядка в общежитии. Вселяемые в общежитие проходят инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, правилами пользования бытовой аппаратурой и электроприборами. Ответственным за проведение инструктажей является инженер по технике безопасности, ответственный по ГО и ЧС.

13.10. Права и обязанности слушателей проживающих в общежитии, см. п 8.

13.11. Для прохода в общежитие заведующий общежитием в момент заселения выдает слушателю временный пропуск. Порядок прохода в общежитие слушателей, проживающих в общежитии, см. п. 12.

13.12. По окончании срока обучения слушатель освобождает место не позднее следующего дня после окончания срока обучения. Проживание слушателей сверх установленных сроков обучения допускается при наличии свободных мест, по заявлению слушателя. Оформляется приказом, указывается дополнительным соглашением к договору о проживании в общежитие.

13.13. При выселении слушатель обязан сдать комнату и инвентарь в надлежащем состоянии заведующему общежитием. Заведующий общежитием заполняет отрывной талон к направлению, который слушатель предоставляет в учебную часть отделения повышения квалификации.

13.14. Выселение слушателя производится при нарушении условий договора предоставления места в общежитии и правил внутреннего распорядка общежития. По результатам рассмотрения издается приказ о выселении. Обстоятельства выселения доводятся до сведения администрации учреждения здравоохранения, направившего работника на повышение квалификации.

# Правила внутреннего распорядка в общежитии

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка в общежитии разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.2. Правила внутреннего распорядка общежития колледжа являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые комнаты в общежитии, закрепленные за колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей повышения квалификации дополнительного профессионального образования на период их очного обучения (на основании договора производится оплата за проживание в общежитии).

1.4. При вселении в общежитие каждый обязан заключить договор пользования местом в общежитии и произвести оплату после заключения договора с администрацией колледжа.

1.5. Вселяемые в общежитие должны быть ознакомлены с настоящими правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности, правилами пользования бытовой аппаратурой и электроприборами.

## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение в общежитие производится только на основании приказа директора колледжа, личных заявлений и договора о пользовании местом в общежитии.

2.2. Договор о пользовании местом в общежитии со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора колледжа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.3. Договоры о пользовании местом в общежитии составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.4. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого (мед. осмотр).

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о деятельности общежития колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется через кассу колледжа.

2.7. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения договора о пользовании местом в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующей общежитием данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. При выселении пропуск аннулируется. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие проживающий обязан предъявить пропуск и оставить пропуск в ячейке, работники колледжа предъявляют служебное удостоверение, лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале общежития записывает сведения о приглашенных. На вахте общежития имеется список проживающих (студентов и слушателей) с указанием номера комнаты, учебной группы. При выходе из общежития проживающий забирает свой пропуск.

3.3. Родители проживающих обязаны предъявить на вахте документы, удостоверяющие их личность. Вахтер производит запись в журнале посещений и разрешает пройти в общежитие в сопровождении проживающего.

3.4. Слушателям приглашать и проводить в общежитие лиц, не проживающих в общежитии запрещается.

3.5. Вход в общежитие проживающих, слушателей разрешен с 07.00 ч. до 22.00 ч. После 22.00 ч. вход разрешается в исключительных случаях по предварительному заявлению и разрешению заведующего общежитием и регистрируется вахтером в журнале. Сотрудники вахты несут ответственность, за сохранность оставленных на вахте документов.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения администрации колледжа, заведующего общежитием и другими материально ответственными лицами колледжа.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в общежитии**

4.1. Проживать в комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения условий договора и правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития

4.3. Обращаться к заведующей общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

4.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

4.5. Участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

4.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Пользоваться всеми видами коммунальных услуг;

### **5. Обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией колледжа время;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией колледжа с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

#### 5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующей общежитием;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права и обязанности представителей администрации колледжа в общежитии**

### 6.1. Представители администрации колледжа в общежитии имеют право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
  - совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
  - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- 6.2. Представители администрации колледжа общежития обязаны:
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
  - содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
  - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
  - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
  - производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
  - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
  - содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
  - принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
  - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
  - обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

## **7. Обязанности администрации колледжа**

### 7.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в общежитие с учетом их материального положения;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;



- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием (студсовет).**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации колледжа.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил.**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором колледжа.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- расторжение договора с ОО.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;

- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из колледжа;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора колледжа на основании докладной заведующего общежитием.

## **10. Порядок выселения проживающих из общежития.**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:



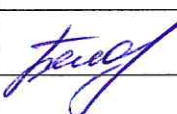






- расторжения договора по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения;
- при оформлении академического отпуска.

### Лист согласования документа

К документу: Положение о деятельности общежития ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. ЭР.Раднаева».

Документ подготовлен: Зав. по ВР и СВ ГАПОУ «РБМК» Б.А. Дармаевым.

Дата поступления документа для согласования 20.11.2024г.

№ п/п	Должность	ФИО	Заключение	Дата	Подпись
1	Зам. директора ОУ	Н.Б.Дырдуева	Согласовано		
2	Старший методист	Е.Д.Югдурова	Согласовано		
3	Юрисконсульт	З.Р. Белоусова	Согласовано		
4	Советником директора по воспитанию и взаимодействи ю	М.А. Мансуровская	Согласовано		
5	Зав. отделением	Т.А. Доржиева	Согласовано		
6	Зав. отделением	Л.А. Ендонова	Согласовано		
7	Педагог – психолог	Е.А. Жамьяндабаева	Согласовано		
8	Социальный педагог	Д.А. Хантаева	Согласовано		
9	Воспитатель	С.Д. Жамбалова	Согласовано		
10	Председатель студенческого профкома	М.С. Тарасова	Согласовано		
11	Председатель совета родителей	И.И. Селецкая	Согласовано		
12	Председатель совета обучающихся	С.А.Кожанова	Согласовано		