

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Э.Р. РАДНАЕВА»

ГУРЭНЭЙ МЭРГЭЖЭЛТЭ НУРАЛСАЛАЙ БЭЕЭ ДАМАН ЭМХИ ЗУРГААН
«Э.Р. РАДНАЕВАЙ НЭРЭМЖЭТЭ УЛАС ТУРЫШ ЭМШЭЛЭЛГЫШ ГОЛ
КОЛЛЕДЖ»

Утверждено приказом ГАПОУ РБМК

от «28» 01 2025г № 02/1-08/11А

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЁТА
УДОСТОВЕРЕНИЙ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, ДИПЛОМОВ О
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

Содержание документа

	Стр.
1. Общее положение	3
2. Правила заполнения бланков удостоверений и дипломов	3
3. Учёт удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке	4
4. Порядок выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке	5
5. Приложение №1	6
6. Приложение №2	7
7. Приложение №3	8

1. Общее положение

1.1 Порядок заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке и их дубликатов в ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева» (далее ГАПОУ РБМК) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом №323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ № 709 от 28.10.2022г. «Об утверждении положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №762 от 24 августа 2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 о направлении методических рекомендаций;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж им. Э.Р. Раднаева»;
- Локальными актами ГАПОУ РБМК.

1.2. Удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной переподготовке выдаётся специалистам со средним медицинским или фармацевтическим образованием, а также с высшим сестринским образованием, успешно прошедшим циклы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и сдавшим итоговую аттестацию в форме итогового экзамена, тестирования.

1.3. Решение о выдаче удостоверения или диплома оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии.

2. Правила заполнения бланков удостоверений и дипломов.

2.1. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке являются документом подтверждающим повышение квалификации или профессиональную переподготовку и дают право специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием после их получения пройти процедуру периодической или первичной специализированной аккредитации в Федеральном

аккредитационном центре, дающим право на осуществлении медицинской деятельности, образец документов самостоятельно устанавливает ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р. Раднаева».

2.2. Бланки удостоверений и дипломов изготавливаются типографским способом по заказу ГАПОУ РБМК.

2.3. Бланк удостоверений и дипломов заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета размера 11 пт. с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 14 пт. или уменьшение до 6 пт.

2.4. Формы заполнения бланков удостоверений и дипломов оформляются согласно приложениям:

2.4.1. форма удостоверений о повышении квалификации со сроком освоения от 6 до 72 часов (приложение №1)

2.4.2. форма удостоверений о повышении квалификации со сроком освоения от 72 до 250 часов (приложение № 2)

2.4.3. форма дипломов о профессиональной переподготовке от 250 часов и выше (приложение №3)

3. Учет удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

3.1. Для учета выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке ведется журнал регистрации выданных документов о квалификации (далее – журнал регистрации).

3.2. При выдаче удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (дубликата документов) в журнал регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (дубликата документов);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) слушателя;
- серия и номер бланка удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке;
- дата выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке;
- дата и номер приказа об отчислении;
- подпись уполномоченного лица, выдающего удостоверение о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке (дубликат документов);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

3.3. Листы журнала регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью колледжа с указанием количества листов в книге. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.4. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, выдаются и списываются как документы строгой отчетности. Журналы регистрации выдаваемых удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке хранятся в архиве ГАПОУ РБМК.

3.5. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении документы уничтожаются в установленном порядке.

3.6. Бланки выдаются не позднее 15 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении слушателя, успешно освоившего программы повышения квалификации или о профессиональной переподготовке.

3.7. Обучающимся, освоившим программу профессиональной переподготовки в рамках освоения ОПОП СПО, дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома СПО или не позднее 15 рабочих дней.

3.8. Копии выданных документов подлежат хранению в установленном порядке в архиве колледжа в личном деле обучающегося (слушателя).

4. Порядок выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке.

4.1. Дубликат удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа установленного образца;
- взамен документа установленного образца, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся (слушателем) после его получения.

4.2. Дубликат удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке выдается слушателю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Дубликат удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке выдается в течение месяца с момента подачи заявления.

4.4. Дубликаты удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания заявителем образовательного учреждения.

Образец удостоверения о повышении квалификации (срок освоения программ от 6 до 72 часов)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

НАСТОЯЩЕЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫДАЕТСЯ ТРУДУ О ТОМ, ЧТО

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

033401099585

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Подпись
Секретаря

Образец удостоверения о повышении квалификации (срок освоения программ от 72 до 250 часов)

[illegible]

Образец диплома о профессиональной переподготовке (срок освоения от 250 часов и выше)



Инициалы и фамилию №

Фамилия, имя, отчество

имеет документ об образовании (высшая, средняя профессиональная)

г. _____ г. _____

прошел(а) профессиональную переподготовку и (на)

(укажите наименование образовательного учреждения)

по программе (наименование программы)

(укажите наименование профессионального образования)

прошел(а) стажировку и (на)

(укажите наименование образовательного учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему (наименование темы)