

СОГЛАСОВАНО

На заседании Методического совета
ГАПОУ «РБМК»

(протокол № 1_ от «_17_» октября 2025 г)

С.В.Аюшеева, секретарь МС



План-график

**внутренней системы оценки качества образования
ГАПОУ «Республиканский базовый медицинский колледж имени Э.Р.Раднаева»
на 2025 / 2026 учебный год**

Улан-Удэ, 2025

План-график
внутренней системы оценки качества образования на 2025 / 2026 учебный год

П/№	Мероприятия	Ответственный	Срок проведения	Форма отчета	Сроки отчета
1.	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся и промежуточной аттестации по ПМ, анализ сформированности компетенций	Зав. ЦМК	Конец июня, 2024-2025 уч.г.	Справка и доклад на педсовете, в отчет о СО	Сентябрь, не позднее 25.09.25 Размещение в ВСОКО на сайт
2.	Мониторинг результатов первичной аккредитации выпускников	Зав АСЦ	Июль, 2024-2025 уч.г.	Справка и отчет на педсовете, в отчет о СО	Сентябрь, не позднее 25.09.25 Размещение в ВСОКО на сайт
3.	Оценка качества методической работы (выполнение плана методической работы колледжа (в%) и на ЦМК по специальностям) за 2024-2025 уч.г	Ст. методист , зав ЦМК	Сентябрь, октябрь, 2025	Справка-отчет на методсовете	Октябрь, не позднее 20.10.25
4.	Мониторинг условий информационно-образовательной и развивающей среды	Зав библиотекой, зав. ОИТ	Октябрь, 2025	Справка и отчет на методсовете в отчет о СО	Октябрь, не позднее 25.10.24
5.	Мониторинг нормативного обеспечения системы студенческого самоуправления	Зав по СВ и ВР, Советник по воспитанию	Октябрь, 2025	Справка и отчет на методсовете, на сайте ЛНА	Октябрь, не позднее 25.10.25
6.	Мониторинг нормативного обеспечения взаимодействия с работодателями (наличие договоров на организацию и проведение практики)	Зав. по ПР	Октябрь, 2025	Справка и отчет на методсовете,	Октябрь, не позднее 25.10.25
7.	Мониторинг готовности кабинетов к проведению практических занятий, оснащенности кабинетов оборудованием (смотри кабинетов)	Зам. директора ОУ, Зав. по ПР	Октябрь, 2025	Справка и отчет на методсовете зав. по ПР Таблица оснащенности	Ноябрь, не позднее 15.11.25 отчет планерке. В отчет по самообследованию
8.	Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся по УД и МДК 1 полугодие	Преподаватели УД, МДК	Сентябрь, октябрь	Внесение результатов оценивания в личный журнал преподавателя	

9.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников	Зав. по ПР	В течение года	Справка и отчет на педсовете	Ноябрь, не позднее 30.11.25 Размещение на сайт
10.	Сводный анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся (выпускники) соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени и наличием современных технологий, в том числе: - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством материально-технического обеспечения; - мониторинг доброжелательности, вежливости работников образовательной организации (психологический климат образовательной среды); - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством информационно-образовательной и развивающей среды (библиотечно-информационным обеспечением образовательной деятельности); - мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания и санитарно-гигиенических условий.	Ст. методист, методисты	Ноябрь	Справка и отчет на педсовете, в отчет о СО	Ноябрь, не позднее 30.11.25 Размещение в ВСОКО на сайт
11.	Проведение административного контроля качества знаний обучающихся по ранее изученным УД и МДК/ПМ (остаточные знания) (1-ый и 2 курсы)	Зав. учебной частью, зав. отдел., ст. методист	Ноябрь	Справка и отчет на ШПМ	Январь, не позднее 25.01.26 Доклад на ШПМ
12.	Проведение административного контроля качества умений обучающихся по ранее изученным дисциплинам/модулям (остаточные умения, 1-ый и 2 курсы)	Зав. по ПР, зав. АСЦ	Ноябрь	Справка и отчет на ШПМ	Январь, не позднее 25.01.26 Доклад на ШПМ
13.	Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК), изучение документации	Ст. методист, зав ЦМК, методисты	Октябрь-ноябрь	Справка и отчет ст. методиста	Январь, не позднее 25.01.26 Размещение в ВСОКО на сайт Доклад на педсовете

14.	Аудит качества учебно-методической работы на ЦМК	Ст. методист, зав ЦМК, методисты	Октябрь-ноябрь	Справка и отчет на методсовете ст. методиста	Январь, не позднее 25.01.26 Доклад на педсовете или МС
15.	Мониторинг проведения входной диагностики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КП, средний балл) по 1 полугодю	Зав. учебной частью	Ноябрь, декабрь (1 полугодие)	Внесение результатов оценивания в личный журнал преподавателя	
16.	Анализ качества кадрового обеспечения (2025-2026 учебный год)	Методист, отдел кадров	Декабрь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 25.01.26. Размещение на сайт
17.	Мониторинг соответствия материально-технической базы условиям обучения лиц с ОВЗ	Зам. директора по СВ и безопасности, Социальный педагог, начальник по ГО и мобильной работе	Декабрь	Справка и отчет на планерном совещании	Январь, не позднее 25.01.26. В отчет по самообследованию
18.	Анализ качества социально-психологического сопровождения обучающихся за 2025-2026 уч.г	Психолог, кураторы групп, зав по ВР и СВ	В течение учебного года	Справка и доклад на педсовете	Январь, не позднее 25.01.26. Размещение в ВСОКО на сайт
19.	Результаты взаимодействия с работодателями за 2025 год (в соответствии с критериями пункта по 2.7. Положения о ВСОКО)	Зав по ПР	Февраль	Доклад и обсуждение на круглом столе	Январь, не позднее 20.01.25
20.	Аудит наличия курса по УД/МДК или разделу в электронной информационно-образовательной среде колледжа (ЭИОС), дидактических и методических материалов, КИМ по учебным занятиям	Методист дистанционного образования	Март	Справка и отчет на методсовете	Апрель, не позднее 30.03.26
21.	Результаты аудита качества организации и реализации учебного и учебно-производственного процессов (согласно критериям п.2.2. Положения о ВСОКО)	Зам директора ОУ, зав. учебной частью	Декабрь, январь	Справка и отчет на методсовете	Февраль, до 19.02.26

22.	Результаты мониторинга вовлеченности обучающихся в различные внеаудиторные мероприятия	Зав по ВР и СВ, советник директора по ВР кл. руководители	Декабрь-январь	Справка и отчет на цикле кл. руководителей	Январь, не позднее 20.01.26.
23.	Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся	Зав по ВР и СВ, советник директора по ВР; зав по ВР и СВ, кл. руководители	Декабрь-январь	Справка и отчет на цикле кл. руководителей	Январь, не позднее 20.01.26.
24.	Мониторинг результативности участия студентов в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. по итогам 2024 г.	Методисты	Декабрь-январь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 20.01.26. В отчет по само обследованию
25.	Мониторинг результативности участия преподавателей в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WSR, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д. по итогам 2024 г.	Методисты	Декабрь-январь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Январь, не позднее 20.01.26. В отчет по само обследованию
26.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК - результаты экзамена и МДК, УД, диф.зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл) 1 полугодие	Зав. отделениями	Январь	Справка и отчет на педсовете	Январь, не позднее 20.01.26. Доклад на педсовете
27.	Мониторинг сохранности контингента за 2025 г.	Зав. отделениями	Январь	Справка и отчет на педсовете	Январь, не позднее 20.01.26.
28.	Мониторинг удовлетворенности качеством подготовки выпускников и определение вариативной части образовательных программ	Зав по ПР, методисты	Январь-март	Справка и доклад на круглом столе с работодателями. Март 2026 г.	Не позднее 25.04.2026 г. Размещение в ВСОКО на сайт

29.	Мониторинг проведения входной диагностики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (КП, средний балл) (2 полугодие)	Зав. учебной частью	Март - апрель (2 полугодие)	Выборочный аудит личного журнала преподавателя	Апрель, не позднее 15.04.26
30.	Мониторинг запросов студентов 2 и 3 курсов всех специальностей, в том числе удовлетворенности обучающихся условиями проживания в общежитии (в%)	Зав. отделениями	Февраль-март	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Апрель, не позднее 15.04.26 Доклад на педсовете
31.	Диагностика открытости и доступности информации об образовательной организации	Методист ОИТ	Март	Справка и отчет на планерке	Апрель, не позднее 15.04.26
32.	Проведение административного контроля качества знаний обучающихся по ранее изученным УД и МДК/ПМ (остаточные знания) (выпускные курсы)	Зав. АСЦ, зав по ПР	Апрель	Справка и отчет на методсовете	Апрель, до 20.04.2026
33.	Проведение административного контроля качества умений обучающихся по ранее изученным дисциплинам/модулям (остаточные умения – выпускные курсы)	Зав. АСЦ, зав по ПР	Май	Справка и отчет на педсовете	Апрель, до 20.04.2025 Доклад на педсовете
34.	Актуализация и обновление (в%) основных профессиональных образовательных программ	Зам директора, ОУ, зав. ЦМК, методисты	Апрель- май	Отчет на планерном совещании	Май, до 25.05.25
35.	Экспертиза рабочих программ УД и ПМ	Методисты	Апрель-май	Отчет на планерном совещании	Июнь, до 25.06.25
36.	Аудит качество содержания и структуры образовательной программы на соответствие требованиям рынка труда (п. 2.1. Положения о ВСОКО)	Методисты, зав. ЦМК	Июнь	Отчет на планерном совещании	Июнь, до 25.06.26
37.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (успеваемость, КП, средний балл)	Методические руководители практик, зав по ПР	Июнь	Справка и отчет на методсовете	Июнь, до 25.06.26

Размещается на вкладке по ВСОКО (ежегодно):

П/№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся	заведующие ЦМК (в качество результатов)	Сентябрь, не позднее 25.09.25
2	Мониторинг результатов первичной аккредитации выпускников	заведующий АСЦ (в качество результатов)	Сентябрь, не позднее 25.09.25
3	Сводный анализ мониторинга удовлетворенности обучающихся: • соответствием содержания и преподавания дисциплин требованиям времени и наличием современных технологий; • качеством материально-технического обеспечения; • комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; • доброжелательности, вежливости работников образовательной организации (психологический климат образовательной среды); • качеством информационно-образовательной и развивающей среды (библиотечно-информационным обеспечением образовательной деятельности); □ качеством питания и санитарно-гигиенических условий.	Методисты (в качество условий)	Ноябрь, не позднее 15.11.25
4	Мониторинг готовности кабинетов к проведению практических занятий, оснащенности кабинетов оборудованием (смотр кабинетов)	заведующий по ПР (в качество реализации)	Ноябрь, не позднее 15.11.25
5	Аудит методического, дидактического обеспечения образовательного процесса (УМК), изучение документации	ст. методист (в качество реализации)	Ноябрь, не позднее 15.11.25
6	Анализ качества социально-психологического сопровождения обучающихся за 2025-2026 уч.г	Психолог, кураторы групп, зав по ВР и СВ	Январь, не позднее 25.01.26
7	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Методисты (в качество результатов)	В срок с 25.04. – 20.09.2026

38.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности (успеваемость, КП, средний балл)	Зав ЦМК, зав учебной частью	Июнь	Справка и отчет на методсовете	Июнь, до 25.06.26
39.	Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК - результаты экзамена и МДК, УД, диф.зачета по МДК и УД (успеваемость, КП, средний балл) 2 полугодие	Зав. ЦМК, зав. отделениями	Июнь	Справка и отчет заместителю директора ОУ	Июнь, до 25.06.26
40.	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством реализации воспитательной работы	Методисты, зав. отделениями	Июнь 2026 года	Справка и отчет на педсовете	Ноябрь, не позднее 15.11.26 Размещение в ВСОКО на сайт
41.	Мониторинг удовлетворенности комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (опрос 2-3 курсов)	Методисты, зав. отделениями	Июнь 2026 г	Справка и отчет на педсовете	Ноябрь, не позднее 15.11.26 Размещение в ВСОКО на сайт